

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.ΕΚ Ρόδου, Σχ. Έτος 2021-2022



ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο

- Αποτελεί θεμελιώδη σημασία για το Σχολείο η ασφαλής λειτουργία του. Θα εφαρμόζονται αυστηρά και συστηματικά όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προφύλαξης που δίνονται από το Υπουργείο Παιδείας, ώστε να προληφθεί κατά το δυνατόν η διασπορά του COVID 19 και άλλων ιών του αναπνευστικού.
- Το Ε.Ε.Ε.ΕΚ Ρόδου αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Σχολείου στις 08.15 π.μ. και συμπληρώνει τις 6 ώρες λειτουργίας του στις 13.15 μ. μ.
- Η προσέλευση των Μαθητών/τριών πραγματοποιείται από 08:00π.μ έως 08:15π.μ, κατ' εξαίρεση στη σχολική μας μονάδα η υποδοχή γίνεται στις 07:45πμ λόγω μεταφοράς τους με το λεωφορείο της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου, και σε ορισμένες περιπτώσεις μετά το πέρας της έναρξης των μαθημάτων ανάλογα με τις ανάγκες κάποιων Μαθητών/τριών.
- Το διδακτικό έτος λήγει στις 15 Ιουνίου.
- Η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Οι Μαθητές/τριες οφείλουν να μην απουσιάζουν αδικαιολόγητα.
- Όλοι οι Μαθητές/τριες και οι Εκπαιδευτικοί της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στον χώρο του Σχολείου τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων.
- Οι Μαθητές/τριες μας έρχονται και αποχωρούν από το Σχολείο με δύο λεωφορεία της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου και με ιδιωτικά μέσα.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι Μαθητές/τριες απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του Σχολείου.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν, και η έξοδος των Μαθητών/τριών απαγορεύεται αυστηρά έως τη λήξη των μαθημάτων. Ο Μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση / παρουσία Γονέα είτε με άδεια από τον Διευθυντή.

- Οι Μαθητές/τριες χωρίζονται σε τμήματα σύμφωνα με τις ανάγκες τους, με απόφαση του Συλλόγου Εκπαιδευτικών.
- Οι θέσεις των Μαθητών/τριών στην αίθουσα ορίζονται από το σύλλογο των Εκπαιδευτικών βάση των αναγκών τους αλλά και της εύρυθμης διεξαγωγής των μαθημάτων.
- Σε περίπτωση που Μαθητής/τρια εξέλθει από την τάξη χωρίς άδεια σε ώρα μαθήματος, υπεύθυνος για την αντιμετώπιση της κατάστασης είναι ο Εκπαιδευτικός.
- Ποτέ και για κανένα λόγο ο Μαθητής/τρια δε βγαίνει στον δρόμο χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα Εκπαιδευτικού και του Διευθυντή.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των Μαθητών/τριών στον χώρο του γραφείου των Εκπαιδευτικών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των Εκπαιδευτικών.
- Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης Μαθητή/τριας (π.χ ασθένεια), ενημερώνεται ο/η Γονέας/Κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη Σχολική Κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του Σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα Εκπαιδευτικό.
- Οι Μαθητές/τριες πρέπει να έρχονται στο σχολείο περιποιημένοι ,καθαροί, με ευπρέπεια και χωρίς υπερβολές στην εμφάνιση τους.
- Οι Μαθητές/τριες απαγορεύεται να φέρνουν στο Σχολείο το κινητό τους τηλέφωνο. Αν το ξεχάσουν ή υπάρχει ανάγκη να το έχουν μαζί τους, το απενεργοποιούν το πρωί μόλις μουν στο προαύλιο του Σχολείου και το παραδίδουν στο γραφείο των Εκπαιδευτικών, όπου φυλάσσεται και το παραλαμβάνουν το μεσημέρι όταν σχολάσουν. Η χρήση του κινητού μπορεί να επιβαρύνει την υγεία τους και να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Σε περίπτωση ανυπακοής υφίστανται τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- Οι Μαθητές/τριες απαγορεύεται να φέρνουν στο Σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα.
- Το κάπνισμα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ στον Σχολικό χώρο.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

- Στα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των Μαθητών/τριών στο Σχολείο συνεργάζονται ο Εκπαιδευτικός της τάξης, ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, ο Διευθυντής του Σχολείου, ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών και αν χρειαστεί η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- Στο σχολείο λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), η οποία εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων, συνεργάζεται με φορείς, υπηρεσίες και αρχές για κάθε ζήτημα που αφορά στους μαθητές της σχολικής μονάδας και είναι αποκλειστικά αρμόδια να αποφασίσει για την παράταση της φοίτησης των μαθητών.
- Οι εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί οφείλουν να καταγράφουν τυχόν περιστατικό παραβατικότητας των Μαθητών/τριών στο βιβλίο σχολικής ζωής.
- Η ώρα του Σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχονται οι μαθητές/τριες σε αυτό το πρωί, και τελειώνει όταν αναχωρούν το μεσημέρι. Τόσο στο Σχολείο όσο και έξω από αυτό πρέπει να φέρονται πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Οι Μαθητές/τριες εισέρχονται στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι και περιμένουν ήσυχα για την έναρξη του μαθήματος.
- Οι Μαθητές/τριες οφείλουν να φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά τους στο μάθημα.
- Οι Μαθητές/τριες πρέπει να παρακολουθούν με προσοχή τον Καθηγητή τους, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους. Να είναι ευγενικοί με όλους και να μην εγκαταλείπουν την διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του Εκπαιδευτικού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

- Στόχος του Σχολείου είναι η ανάπτυξη θετικού κλίματος που θα χαρακτηρίζεται από αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της διαφορετικότητας.

- Ο Μαθητής/τρια όταν δεν καταλαβαίνει κάτι πρέπει να αισθάνεται άνετα να ρωτήσει τον Καθηγητή του. Δεν πρέπει να ντρέπεται ή να φοβάται τι θα πουν οι συμμαθητές του.
- Ο Μαθητής/τρια πρέπει να αισθάνεται ότι η Σχολική κοινότητα σέβεται την προσωπικότητά του.
- Να αισθάνεται ότι δεν γίνονται διακρίσεις σε βάρος του.
- Να αισθάνεται αλλά και να αντιμετωπίζεται με επιείκεια και κατανόηση.
- Η γνώμη του Μαθητή/τριας πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις Μαθητικές κοινότητες.
- Οι Μαθητές/τριες πρέπει να αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές/τριες τους και να λύνουν τις οποιοσδήποτε διαφορές τους με τον διάλογο.
- Οι Μαθητές/τριες πρέπει να ακολουθούν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς του σχολείου .
- Οι Μαθητές/τριες πρέπει για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν, να καταφεύγουν στον εφημερεύοντα Εκπαιδευτικό, στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό, στον σύμβουλο Σχολικής ζωής και τέλος στον Διευθυντή.
- Μέσω του υπεύθυνου Εκπαιδευτικού του τμήματος, οι Μαθητές/τριες θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της Σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές/τριες κλπ).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις

- Το Σχολείο είναι υπεύθυνο να οργανώνει ενδοσχολικές ή εξωσχολικές δράσεις με σκοπό την ανάπτυξη ή βελτίωση δεξιοτήτων των Μαθητών/τριών, απαραίτητες για τη σύνδεση τους με την κοινωνία.

- Το σχολείο θεωρεί σημαντικό οι Μαθητές/τριες να συμμετέχουν σε σχολικά προγράμματα Αγωγής Υγείας, Περιβάλλοντος και Σταδιοδρομίας.
- Το Σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των Μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως προαιρετική. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες ώστε ο Μαθητής/τρια να χαίρεται, και να θεωρεί τιμή τη συμμετοχή του στις δραστηριότητες αυτές.
- Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κλπ, πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, και ιδέες των ίδιων των Μαθητών/τριών.
- Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των Μαθητών/τριών. Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου εξαρτάται από τον πολιτισμό και το ενδιαφέρον καθενός. Στο Σχολείο πρέπει να επικρατεί κλίμα ελευθερίας, δημοκρατίας, και πολιτισμού.
- Οι Μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις σε συνεργασία με τους Καθηγητές τους.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Στο σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται από τον Διευθυντή, δύο (2) εκπρόσωπους του Δήμου, τρεις(3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων με τους αναπληρωτές τους. Το Συμβούλιο συνεδριάζει για θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου και στη γενικότερη λειτουργία του.
- Το Σχολείο επιθυμεί την καλή και ενεργή συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες των Μαθητών/τριών του.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες πρέπει να αισθάνονται άνετα να επικοινωνούν με το Σχολείο για οποιοδήποτε θέμα τους προβληματίζει σχετικά με το παιδί τους.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες έχουν ενημερωθεί για τα μέτρα πρόληψης από τη διασπορά του COVID 19.

- Οι Γονείς/Κηδεμόνες θα ενημερώνονται άμεσα για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει με τον Μαθητή/τρια.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο σε περίπτωση απουσίας του Μαθητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο.
- Το Σχολείο ενημερώνει τους Γονείς/Κηδεμόνες με έντυπο μέσο ,δια ζώσης, τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό μήνυμα και μέσω των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Το Σχολείο ενημερώνει τους Γονείς/Κηδεμόνες ότι σε περίπτωση που κλείσει οι Μαθητές/τριες θα υποστηρίζονται με τηλεκαίτευση.
- Οι Υπεύθυνοι Τμημάτων Εκπαιδευτικοί θα πρέπει να τηλεφωνούν στο σπίτι,
- σε περίπτωση απουσίας του Μαθητή/τριας πέρα των δύο ημερών.
- Οι Εκπαιδευτικοί υποστηρίζουν τους Γονείς/Κηδεμόνες για την επίδοση των Μαθητών/τριών.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνουν το Σχολείο στην αρχή του σχολικού έτους για τις όποιες ιδιαιτερότητες των παιδιών δεν αναφέρονται στα επίσημα έντυπα των φορέων. Επιπλέον οφείλουν να ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή παρατηρούν στο παιδί τους.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση εάν συμφωνούν ο Μαθητής/τρια να προβάλλεται στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του Σχολείου.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

- Οι Μαθητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.
- Οι Μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο, να ρίχνουν τα απορρίμματα σε ειδικούς κάδους και καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.
- Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους

- χώρους του Σχολείου οι Μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στον Σύλλογο των Εκπαιδευτικών και στον Διευθυντή.
- Οι Μαθητές/τριες οφείλουν να μην καταστρέφουν το Σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς υποχρεούνται αυτοί ή οι Γονείς/Κηδεμόνες για την αποκατάστασή της, εάν είναι εφικτό.
- Το Σχολείο φροντίζει τον εξοπλισμό του και τον περιβάλλοντα χώρο, ώστε να μην προκύπτει επικινδυνότητα για τα μέλη της Σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση από τους Μαθητές/τριες, τους Εκπαιδευτικούς και τους Γονείς/Κηδεμόνες, για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο Διευθυντής

Η Συντονίστρια ΕΑΕ

Ο Προιστάμενος Δ.Δ.Ε Δωδ/σου

Π. Καλούδης

Δρ. Α. Κατσανδρή

Δρ. Ι. Παπαδομαρκάκης